

## ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

*«Пассажирское автотранспортное предприятие №1»*

ИНН 7610100584 / КПП 761001001 / ОГРН 1137610002188

Утверждено

Приказом генерального директора

ОАО «ПАТП №1»

от 14 сентября 2020 года

Генеральный директор

И.В. Амплеев



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении закупки в виде открытого запроса предложений на право заключения договора  
на поставку горюче – смазочных материалов

Ярославская область, город Рыбинск, 2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

Основные термины и определения.....	3
Раздел 1: Информационная карта .....	5
Раздел 2: Техническое задание .....	9
Раздел 3: Общие положения о порядке проведения одноэтапного запроса предложений .....	10
Приложение №1.....	18
Приложение №2.....	21

## Основные термины и определения

**День** - календарный день.

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ПАТП №1», размещённое на официальном сайте ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 Положения.

**Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг** - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением.

**Заказчик (Покупатель)** – юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка – ОАО «ПАТП №1».

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении закупки) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике ([www.patp1ryb.ru](http://www.patp1ryb.ru)).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

## Раздел 1. Информационная карта закупки в виде открытого запроса предложений

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» Местонахождение, почтовый адрес Заказчика: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, улица 9 Мая, д. 61 Адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:info@patp1ryb.ru">info@patp1ryb.ru</a> Номер контактного телефона Заказчика: (4855) 24-58-02
2	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
	Адрес Заказчика в сети «Интернет»	<a href="http://www.patp1ryb.ru">www.patp1ryb.ru</a>
3	Вид закупки, предмет договора и объём по договору.	<b>Вид закупки:</b> открытый запрос предложений <b>Предмет договора</b> – Поставка горюче-смазочных материалов надлежащего качества в следующем объёме: 1.Масло моторное Rosneft Revolux D2 15w-40 (РНПК), объём поставки 3680,5 литров; 2.Масло моторное Rosneft Revolux D3 15W-40, объём поставки 3680,5 литров; 3.Жидкость РС для АКПП ATF D3M, объем поставки –820 литров.
4	Место, условия, требования и сроки оказания услуг (срок поставки).	<b>Место оказания услуг:</b> Ярославская область, г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61. <b>Условия, требования:</b> в соответствии с Разделом 2 «Техническое задание». <b>Срок поставки:</b> 02 октября 2020 года по 31 октября 2020 года
5	Сведения о начальной цене договора, порядок формирования цены.	Начальная цена договора 1 179 795,80 (Один миллион сто семьдесят девять тысяч семьсот девяносто пять) рублей 80 копеек, в том числе НДС 20%. Цена договора формируется исходя из объёма поставки и цены за 1 (единицу) Товара.
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата Товара по договору производится в рублях РФ на основании платёжных документов (счёт, счёт – фактура). Оплата по договору за поставленные Товары производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в соответствии с Разделом 4 договора.
7	Требования к участникам закупки	При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к Участникам закупки: 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения; 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица); 4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; 5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

		К данной закупке применяются дополнительные требования, входящие в критерии оценки заявок.
8	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	<p>Заявка участника должна предоставляться по форме в соответствии с Приложением № 1 документации о проведении закупки, с обязательным приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>2) копии учредительных документов (для юридических лиц);</li> <li>3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</li> <li>4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;</li> <li>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;</li> <li>6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</li> <li>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;</li> <li>8) документ, декларирующий следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);</li> <li>- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</li> <li>- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты</li> </ul> </li> </ol>

		<p>бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;</p> <p>9) предложение участника открытого запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;</p> <p>10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;</p> <p>12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;</p> <p>13) заполненный проект договора;</p>
9	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений документации о проведении закупки</p>	<p>Разъяснения документации о размещении закупки производятся Заказчиком в случае поступления в его адрес соответствующих <u>запросов</u> потенциальных участников закупки.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений документации о размещении закупки – с момента размещения в ЕИС.</p> <p>Запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме по реквизитам, указанным в извещении о проведении закупки посредством почтовой, курьерской, телеграфной или электронной связи либо доставляется непосредственно по месту нахождения Заказчика нарочным. Запрос считается полученным в момент поступления его Заказчику.</p> <p>Заявление о предоставлении разъяснений документации о проведении закупки должно быть направлено с таким расчётом, чтобы оно поступило Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приёма заявок.</p> <p>Разъяснение документации предоставляется в трехдневный срок с даты поступления соответствующего письменного заявления.</p> <p>Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений документации о проведении закупки: 09 часов 00 мин. (время московское) «21» сентября 2020 года.</p> <p>Разъяснение документации о проведении закупки дается в письменной форме путем размещения разъяснения на сайте закупок не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.</p>
10	<p>Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>«16» сентября 2020 года с 08 час. 00 мин. по московскому времени.</p>
11	<p>Дата и время окончания</p>	<p>«21» января 2020 года.</p>

	сроки подачи заявок на участие в закупке	до 09 час. 00 мин. по московскому времени.
12	Место и порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявки предоставлять в письменной форме в запечатанном конверте, с указанием наименования закупки (Приложение №1) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (приёмная генерального директора). Заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:00 до 11:30 и с 12:30 до 16:00 (время московское).
13	Дата и место вскрытия конвертов	«21» сентября 2020 г. в 09 час. 00 мин (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
14	Дата и место рассмотрения заявок участников закупки	«21» сентября 2020 г. в 09 час. 30 мин (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
15	Дата и место подведения итогов закупки (оценка и сопоставление заявок)	«21» сентября 2020 г. в 10 час. 00 мин (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
16	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в закупочной документации в соответствии с п. 9, п.10 Раздела 3 документации о проведении закупки.
17	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору	Не предусмотрен

## Раздел 2. Техническое задание

<p>Техническое задание</p> <p>Наименование Товара, объём поставки, требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, условия поставки Товара</p>	<p><b>Наименование Товара:</b> горюче-смазочные материалы, следующих видов:</p> <p>1.Масло моторное Rosneft Revolux D2 15w-40 (РНПК), объём поставки 3680,5 литров;</p> <p>2.Масло моторное Rosneft Revolux D3 15W-40, объём поставки 3680,5 литров;</p> <p>3.Жидкость РС для АКПП ATF D3M, объём поставки - 820 литров.</p> <p>Поставка товара производится по адресу: 152905, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61.</p> <p>Датой поставки Товара Покупателю считается дата передачи Товара, что подтверждается датой, указанной в товарно-транспортной накладной.</p> <p>Право собственности на Товар, а также все риски его случайной гибели, повреждения и порчи переходят от Поставщика к Покупателю с даты передачи Товара Покупателю.</p> <p>Поставка Товара осуществляется партиями, по Заявке Покупателя.</p> <p>Срок исполнения Заявки, поступившей от Покупателя к Продавцу, не более 3 рабочих дней.</p> <p>Срок поставки: 02 октября 2020 года по 31 октября 2020 года.</p> <p><b>Требования к качеству товара:</b></p> <p>Характеристики предлагаемого товара должны соответствовать или превосходить требования настоящего технического задания.</p> <p>Товар должен быть новым, ранее не использованным.</p> <p>Товар должен соответствовать маркировке, аналог Товара не допускается.</p> <p>Качество Товара должно соответствовать ГОСТам или ТУ завода-изготовителя.</p> <p>Поставляемый Поставщиком Товар должен подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия.</p> <p>Товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, должен иметь сертификат соответствия на русском языке.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть свободен от прав третьих лиц.</p>
--	---



### **Раздел 3. Общие положения о порядке проведения закупки в виде открытого запроса предложений.**

#### **Введение**

ОАО «ПАТП №1» – местонахождение, юридический адрес: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9Мая, д. 61 (далее – Заказчик), Извещением о проведении закупки в виде открытого запроса предложений (далее – запрос предложений), опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц: <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) и на официальном сайте ОАО «ПАТП №1»: [www.patp1ryb.ru](http://www.patp1ryb.ru) (далее – Сайт заказчика), пригласило любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальных предпринимателей (далее – Участники) к участию в процедуре закупки в виде открытого запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов.

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации о проведении закупки на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц: <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) и на официальном сайте ОАО «ПАТП №1» [www.patp1ryb.ru](http://www.patp1ryb.ru) (далее – Сайт заказчика).

Для справок обращаться в ОАО «ПАТП №1», контактные лица:  
Гусева Ольга Александровна, тел.: (4855) 24-58-02;  
Адрес электронной почты: [info@patp1ryb.ru](mailto:info@patp1ryb.ru)

#### **1. Обязанность участника изучить документацию о закупке в виде открытого запроса предложений:**

Предоставление неполной информации, требуемой документацией о проведении закупки, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

#### **2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении закупки:**

Разъяснения документации о проведении закупки производятся Заказчиком в случае поступления в его адрес соответствующих запросов потенциальных участников закупки.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений документации о размещении закупки – с момента размещения в ЕИС.

Запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме по реквизитам, указанным в извещении о проведении закупки посредством почтовой, курьерской, телеграфной или электронной связи либо доставляется непосредственно по месту нахождения Заказчика нарочным. Запрос считается полученным в момент поступления его Заказчику.

Заявление о предоставлении разъяснений документации о проведении закупки должно быть направлено с таким расчётом, чтобы оно поступило Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приёма заявок.

Разъяснение документации предоставляется в трехдневный срок с даты поступления соответствующего письменного заявления.

Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений документации о проведении закупки: 09 часов 00 мин. (время московское) «21» сентября 2020 года.

Разъяснение документации о проведении закупки дается в письменной форме путем размещения разъяснения на сайте закупок не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.

#### **3. Изменения в документации о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

Заказчик вправе вносить изменения в документацию о проведении открытого запроса предложений. Изменения, внесенные в извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня

принятия решения об их внесении. Изменение предмета открытого запроса предложений не допускается.

В результате внесения изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 Положения.

#### **4. Требования к содержанию, оформлению заявки на участие в закупке в виде открытого запроса предложений.**

Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:
  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);
  - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
- 9) предложение участника открытого запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении открытого запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении закупки. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

13) заполненный проект договора.

Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

2) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

Участник открытого запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь закупочной комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

Заявки на участие в открытом запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

## **5.Порядок подачи заявок на участие в закупке в виде открытого запроса предложений:**

Прием заявок на участие в закупке в виде открытого запроса предложений начинается со дня размещения извещения о проведении закупки и заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении.

Участники закупки имеют право подать свои заявки в день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не позднее срока, указанного в извещении.

Заявки на участие в закупке в виде открытого запроса предложений подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении закупки.

Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении.

В случае отправления заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления в порядке поступления.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. В этом случае запись регистрации производится со слов лица, предоставившего заявку.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его (ее) получения.

Конверты с заявками, полученные после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, возвращаются участникам закупки.

#### **6. Затраты на участие в закупке в виде открытого запроса предложений:**

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки в виде одноэтапного запроса предложений.

#### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений:**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке в виде открытого запроса предложений.

Уведомления об отзыве заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в закупке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить заявку в любое время до момента начала вскрытия конвертов с заявками. Изменения в заявку на участие в закупке в виде открытого запроса предложений подаются в запечатанном конверте, при этом на таком конверте обязательно указывается, что в данном конверте находятся изменения в заявку, а также сведения, позволяющие идентифицировать, к какой заявке подаются изменения (в том числе наименование закупки (лота), а также либо наименование участника, либо номер, который присвоен заявке при ее подаче. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок.

#### **8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в виде открытого запроса предложений:**

Председатель закупочной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении открытого запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений прекращается в срок, указанный в документации о закупке. Председатель закупочной комиссии обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет, а секретарь заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

- 1) дату составления протокола;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

5) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- 6) номер заявки, присвоенный секретарем закупочной комиссии при ее получении;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении открытого запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

9) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в открытом запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки.

Если на участие в открытом запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений делается соответствующая отметка.

## **9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений**

Закупочная комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении закупки. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.12.1 настоящего Положения.

Заявки, допущенные к участию в открытом запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении закупки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в открытом запросе предложений, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

Если к участию в открытом запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дату составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 2) наименование предмета и номер закупки;

3) перечень всех участников открытого запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем закупочной комиссии при их получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

По результатам открытого запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.13 настоящего Положения.

Протоколы, составленные в ходе проведения открытого запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса предложений, документация о проведении открытого запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## 10. Критерии оценки заявок

Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом запросе предложений, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Условия критерия	Значимость критерия
1	Рассрочка по оплате Товара	- от 0 месяцев до 3 месяцев - от 3 месяцев до 6 месяцев - от 6 месяцев и более	1 балл 5 баллов 10 баллов
2	Условия доставки Товара	- силами Заказчика - силами Поставщика	1 баллов 10 балл
3	Условия оплаты Товара	Ежемесячно равными платежами на весь период рассрочки  Прочие условия оплаты в течение периода рассрочки	10 балл  1 балл

Максимальное количество баллов – 30 баллов

Оценка заявки на участие в закупке в виде открытого запроса предложений в целом рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по всем указанным критериям.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в виде открытого запроса предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в закупке в виде открытого запроса предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке в виде открытого запроса предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в

закупке в виде открытого запроса предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Победителем закупки в виде открытого запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Основное и/или альтернативное предложения участника закупки оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке в виде открытого запроса предложений которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в виде открытого запроса предложений решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника, заявке которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на сайтах закупок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **11. Порядок заключения договора:**

Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства РФ.

Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по

сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС..

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Неотъемлемой частью документации о проведении закупки является:

**Приложение №1** – форма заявки, анкета участника, предложение участника закупки;

**Приложение №2** – проект договора поставки.



**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в открытом запросе предложений**

*Для юридических лиц – заполняется на бланке организации*

В закупочную комиссию ОАО «ПАТП №1»

**Заявление на участие в закупке**

Ознакомившись с документацией о проведении закупки в виде открытого запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов, сообщаем о согласии участвовать в данном запросе предложений на условиях, указанных в документации о закупке.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку горюче – смазочных материалов.

Так же сообщаем о своем соответствии требованиям, установленным документацией о проведении закупки, к участникам закупки:

- 1) участник закупки соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки отвечает требованиям документации о закупке и Положения;
- 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);
- 4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

### Анкета участника закупки

<b>1. Полное и сокращенное наименования участника закупки, его организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / <b>Ф.И.О. участника закупки – физического лица</b>	
<b>2. ИНН, КПП, ОГРН участника закупки</b>	
<b>3. Юридический адрес участника закупки (в соответствии с учредительными документами)</b>	Страна
	Адрес
<b>4. Почтовый адрес участника закупки (адрес, по которому принимается корреспонденция)</b>	Страна
	Адрес
<b>5. Место нахождения участника закупки (фактическое)</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
<b>6.Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<b>7. Сведения о выданных участнику закупки документах, необходимых для выполнения обязательств по договору</b> (указывается вид деятельности, реквизиты действующего документа, наименование территории на которой действует документ, наименование органа/организации, выдавших документ)	

## Предложение участника закупки по условиям исполнения договора

№ п/п	Условия исполнения договора:	Предложение участника
1.	Предмет договора и объём Товаров по договору (в соответствии с п.3 Раздела 1 настоящей документации)	
2.	Место, условия, и сроки поставки Товаров (в соответствии с п.4 Раздела 1 настоящей документации)	
3.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора. Порядок формирования цены. (в соответствии с п.5 Раздела 1 настоящей документации) Сведения о цене за 1 (единицу) Товара.	
4.	Форма, сроки и порядок оплаты Товаров (в соответствии с п.6 Раздела 1 настоящей документации)	
5.	Рассрочка по оплате Товара, предлагаемая Поставщиком (мес.)	
6.	Условия доставки Товара	

Прочие условия:

[illegible]

К заявке прилагаются документы, указанные в п. 8 Информационной карты.

Руководитель  
(уполномоченный представитель)  
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ**

г. Рыбинск \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие №1»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице генерального директора Амплеева И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее **Договор**) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить горюче – смазочные материалы надлежащего качества в соответствии со Спецификацией к договору (Приложение №1), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. К отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент фактической передачи Товара.

**2. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Качество Товаров должно соответствовать ГОСТу или ТУ на данный вид Товара и подтверждаться сертификатом (паспортом) качества.

2.2. Количество Товаров, подлежащих поставке в период действия договора, определяется в Спецификации (Приложение №1).

2.3. Покупатель вправе предъявить требование по количеству Товара, если факт несоответствия количества Товара зафиксирован при непосредственной передаче Товара от Поставщика к Покупателю.

2.4. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по качеству в соответствии с условиями настоящего договора, согласно сертификату качества, выданному изготовителем, если в течение месяца со дня поставки Покупатель не заявит требований по качеству (претензии).

2.5. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству в соответствии с условиями настоящего Договора и согласно данным, отраженным в товарно-транспортной накладной, если в течение месяца со дня поставки Покупатель не заявит требований по количеству.

2.6. Покупатель также вправе предъявить требование по качеству, если факт несоответствия качества Товара подтвержден независимой экспертной организацией.

**3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка товара производится по адресу: 152905, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61.

3.2. Датой поставки Товара Покупателю считается дата передачи Товара, что подтверждается датой, указанной в товарно-транспортной накладной.

3.3. Право собственности на Товар, а также все риски его случайной гибели, повреждения и порчи переходят от Поставщика к Покупателю с даты передачи Товара Покупателю.

3.4. Поставка Товара осуществляется партиями, по Заявке Покупателя.

3.5. Срок исполнения Заявки, поступившей от Покупателя к Поставщику, не более 3 рабочих дней.

3.6. Срок поставки: 02 октября 2020 года по 31 октября 2020 года.

3.7. Поставка осуществляется силами \_\_\_\_\_ (Поставщика /Покупателя).

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20%. Цена договора формируется исходя из объёма поставки и цены за 1 (единицу) Товара.
- 4.2. Оплата Товара по договору производится в рублях РФ на основании платёжных документов (счёт, счёт – фактура, товарно-транспортной накладной).
- 4.3. Поставщик предоставляет Покупателю рассрочку по оплате Товара в течение \_\_\_\_\_ месяцев. Сумма ежемесячного платежа определяется в соответствии с Графиком расчётов (Приложение №2).
- 4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 4.5. Стороны обязаны произвести сверку исполнения обязательств и взаиморасчётов с составлением соответствующего акта сверки не позднее 20-го числа месяца, следующего за окончанием отчётного квартала, при необходимости, по требованию одной из Сторон.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. В случае передачи Товара ненадлежащего качества Поставщик должен уплатить Покупателю неустойку в размере 0,1% от цены некачественного Товара за каждый день, с даты передачи такого Товара до полного устранения недостатков Товара (замены Товара).
- 5.3. Если Поставщик поставил Товар не в полном объёме либо не выполнил требования Покупателя о замене некачественного Товара в установленный срок, Покупатель вправе приобрести непоставленный/качественный Товар у других лиц с отнесением на Поставщика разницы стоимости Товара, а также иных расходов, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

- 6.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением договора.
- 6.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии, обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.
- 6.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.
- 6.5. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 6.3. договора, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **7. ФОРС-МАЖОР**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, включая действия и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
- 7.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок сообщить другой Стороне о возникновении такого обстоятельства. Связанные с форс-мажором обстоятельства должны быть документально подтверждены Торгово-Промышленной Палатой.
- 7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Заказчик и Поставщик обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения условий Договора.

7.5. Если в течение 2 (двух) месяцев соглашения, устраивающего Стороны не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Срок действия договора с 02 октября 2020 года по 31 октября 2020 года, а в отношении расчётов - до их полного завершения.

8.2. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 9 договора «Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон» договора считаются направленными надлежащим образом.

8.3. Поставщик не имеет права отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке по причинам, не связанным с нарушением Поставщиком условий Договора.

8.4. Договор считается измененным или расторгнутым, с даты подписания Сторонами соглашения об изменении или расторжении договора.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют полную юридическую силу. Извещения, уведомления, сообщения по настоящему Договору могут передаваться почтой, по телефаксу, телексу, телетайпу, электронной почтой. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.8. Неотъемлемой частью настоящего договора является

- Приложение №1 - Спецификация.

- Приложение №2 - График расчётов.

## **9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Поставщик:**

**Покупатель:**

ОАО «Пассажирское автотранспортное  
предприятие № 1»,  
152905, РФ, Ярославская область, город  
Рыбинск,  
ул. 9 Мая, д. 61, ИНН: 7610100584, КПП:  
761001001,  
ОГРН: 1137610002188,  
р/с № 40702810477030000521  
к/с № 30101810100000000612  
в Калужском отделении № 8608  
ПАО Сбербанк  
БИК: 047888710  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / И.В. Амплеев

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Наименование товара	Кол-во товара (объём)	Цена единицы товара (в том числе НДС), руб.	Начальная (максимальная) цена на весь объём товара по договору включая НДС 20%
1.Масло моторное Rosneft Revolux D2 15w-40 (РНПК);	3680,5 литров	Цена за единицу соответствующего вида Товара определяется с учётом предложений Поставщика	
2.Масло моторное Rosneft Revolux D3 15W-40;	3680,5 литров		
3.Жидкость PC для АКПП ATF D3M.	820 литров.		

от Поставщика

от Покупателя

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.В. Амплеев)

**Примечание:**

\* Количество Товара является ориентировочным

\*\* Цена единицы Товара определена на момент подписания договора.

\*\*\* Окончательная сумма договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами

График расчётов

Срок оплаты	Сумма
до 31 октября 2020г.	
до 30 ноября 2020г.	
до 31 декабря 2020г.	
до 31 января 2021г.	
до 28 февраля 2021г.	
до 31 марта 2021 г.	

от Поставщика

\_\_\_\_\_

от Покупателя

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (И.В. Амплеев)