

# ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

**СОДЕРЖАНИЕ:**  
«Пассажирское автотранспортное предприятие №1»

ИНН 7610100584 / КПП 761001001 / ОГРН 1137610002188

Утверждено

приказом генерального директора

ОАО «ПАТП №1»

№ 317 от 25 апреля 2018 года

Генеральный директор  И.В. Амилеев



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений на право заключения  
договора на поставку горюче – смазочных материалов

Ярославская область, город Рыбинск, 2018 год

Основные термины и определения.....	3
Раздел 1: Информационная карта .....	4
Раздел 2: Техническое задание .....	8
Раздел 3: Общие положения о порядке проведения одноэтапного запроса предложений ...	9
Приложение №1.....	16
Приложение №2.....	19

## Основные термины и определения

1. Договор - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Предприятия, заключаемый между Предприятием и победителем размещения закупки.
2. Заказ Предприятия - предложение Предприятия поставить товары, выполнить работы, оказать услуги определенного вида и качества.
3. Заявка на участие в закупке в виде запроса предложений - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Предприятию по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закупки.
4. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения закупки для нужд Предприятия.
5. Информация о закупке – информация, содержащая сведения об условиях закупки, ходе ее проведения и исполнения договора:
  - документация о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений (извещение о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений, документация о проведении закупки, проект договора)
  - изменения, вносимые в документацию о проведении закупки
  - разъяснения документации о проведении закупки
  - протоколы, составляемые в ходе проведения закупки
  - информация об изменении условий договора при его заключении и исполнении
  - решение об отказе от проведения закупки
  - иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.
6. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
7. Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о проведении закупки.
8. Положение о закупке – утверждённое Решением совета директоров ОАО «ПАТП №1» от 24.06.2015 года и размещенное на сайте закупок Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ПАТП №1»
9. Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое лицо, с которым Предприятие заключает договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.
10. Предприятие (Покупатель) – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОАО «ПАТП №1».
11. Процедура закупки – деятельность Предприятия по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
12. Продукция – товары, работы, услуги.
13. Сайт Предприятия – сайт ОАО «ПАТП №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.patp1ryb.ru](http://www.patp1ryb.ru)
14. Сайт закупок – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором осуществляется размещение информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.
15. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Предприятием в соответствии с настоящим Положением о закупке.

## Раздел 1. Информационная карта закупки в виде одноэтапного запроса предложений.

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Способ закупки	Одноэтапный запрос предложений
2	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» Местонахождение, почтовый адрес Заказчика: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, улица 9 Мая, д. 61 Адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:info@patplryb.ru">info@patplryb.ru</a> Номер контактного телефона Заказчика: (4855) 24-58-02
3	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
	Адрес Заказчика в сети «Интернет»	<a href="http://www.patplryb.ru">www.patplryb.ru</a>
4	Предмет договора и объём по договору	Предмет договора – поставка горюче-смазочных материалов в следующем объёме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Масло моторное Rosneft Revolux D2 15w-40 (РНПК), объём поставки 4546,5 литров;</li> <li>2. Масло моторное AIMOL Turbo X 15w-40, объём поставки 3075 литров;</li> <li>3. Жидкость РС для АКПП ATF D3M, объём поставки – объём поставки 1230 литров.</li> </ol>
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<b>Место оказания услуг:</b> 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, улица 9 Мая, д. 61 <b>Срок поставки:</b> с 10 мая 2018 года по 31 декабря 2018 года. <b>Условия:</b> в соответствии с разделом 2 Документации о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядке формирования цены	Начальная (максимальная) цена договора определяется на основе предложений участников закупки и не должна превышать 1 200 223,56 (один миллион двести тысяч двести двадцать три рубля 56 коп.) включая НДС. Цена договора формируется исходя из объёма поставки и цены за 1 (единицу) Товара.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата Товара по договору производится в рублях РФ на основании платёжных документов (счёт, счёт – фактура). Оплата по договору за поставленные Товары производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в соответствии с п. 4.3. договора.
8	Требования к участникам закупки	При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</li> <li>2) непроведение ликвидации участника закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица,</li> </ol>

		<p>индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p> <p>К данному размещению закупки не предъявляются дополнительные требования.</p>
9	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	<p>Заявка участника должна предоставляться по форме в соответствии с Приложением № 1 документации о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов с обязательным приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения уполномоченного органа о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке <u>должна содержать также</u> соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</li> <li>– копии учредительных документов участника закупки;</li> <li>– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения</li> </ul>

		<p>крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайтах закупок извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.</li> <li>- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;</li> <li>- копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии санитарно – эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.)</li> <li>- заполненный проект договора.</li> </ul>
10	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Разъяснения документации о закупке производится Заказчиком в случае поступления в его адрес соответствующих <u>запросов</u> потенциальных участников закупки.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – рабочий день, следующий за днем размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>Запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме по реквизитам, указанным в извещении о закупке посредством почтовой, курьерской, телеграфной или электронной связи либо доставляться непосредственно по месту нахождения Заказчика нарочным.</p> <p>Запрос считается полученным в момент поступления его Заказчику.</p> <p>Заявление о предоставлении разъяснений документации о размещении закупки должно быть направлено с таким расчётом, чтобы оно поступило Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приёма заявок.</p> <p>Разъяснение документации предоставляется в трёхдневный срок, с даты поступления соответствующего письменного заявления, путем размещения разъяснения на сайте закупок.</p> <p>Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 10:00 часов (время московское) 08 мая 2018 года.</p>
11	<p>Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>«03» мая 2018 года 10 час. 00 мин</p>
12	<p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>«08» мая 2018 года 10 час. 00 мин.</p>
13	<p>Место и порядок подачи заявок на</p>	<p><b>Порядок подачи заявок:</b> заявки предоставляются в письменном виде в запечатанном конверте, по форме в</p>

	участие в закупке	соответствии с Приложением №1 документации о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов. <b>Место подачи заявок:</b> 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (приёмная генерального директора). Заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:00 до 11:30 и с 12:30 до 16:00 (время московское).
14	Дата, время, и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	«08» мая 2018 года 10 час. 30 мин. (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
15	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	Порядок вскрытия конвертов производится в соответствии с п. 8 Раздела 3 документации о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов.
16	Дата, время и место рассмотрения заявок участников закупки	«08» мая 2018 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, дом 61, (кабинет генерального директора).
17	Дата, время и место подведения итогов закупки (оценка и сопоставление заявок)	«08» мая 2018 г. в 11 час. 30 мин (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
18	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в соответствии с п. 10 Раздела 3 документации о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов.
19	Отказ от заключения договора	Запрос предложений не накладывает на предприятие обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником. Предприятие вправе на любой стадии проведения запроса предложений (до заключения договора) отказаться от закупки без возмещения участникам закупки каких – либо убытков. Отказ от проведения запроса предложений оформляется извещением об отказе от закупки и размещается на сайте закупок не позднее трёх рабочих дней.
20	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	Не предусмотрен
21	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору	Не предусмотрен

## Раздел 2. Техническое задание

<p>Техническое задание</p> <p>Наименование Товара, требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, условия поставки Товара</p>	<p><b>Наименование работ, услуг:</b> поставка горюче-смазочных материалов в следующем объеме:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Масло моторное Rosneft Revolux D2 15w-40 (РНПК), объем поставки 4546,5 литров;</li><li>2. Масло моторное AIMOL Turbo X 15w-40, объем поставки 3075 литров;</li><li>3. Жидкость РС для АКПП ATF D3M, объем поставки – объем поставки 1230 литров.</li></ol> <p><b>Требования к качеству товара:</b></p> <p>Характеристики предлагаемого товара должны соответствовать или превосходить требования настоящего технического задания.</p> <p>Товар должен быть новым, ранее не использованным.</p> <p>Товар должен строго соответствовать маркировке, аналог Товара не допускается.</p> <p>Качество Товара должно соответствовать ГОСТам или ТУ завода-изготовителя.</p> <p>Поставляемый Поставщиком Товар должен подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия.</p> <p>Товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, должен иметь сертификат соответствия на русском языке.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть свободен от прав третьих лиц.</p>
--	--

### **Раздел 3. Общие положения о порядке проведения закупки в виде одноэтапного запроса предложений**

ОАО «ПАТП №1» – местонахождение, юридический адрес: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9Мая, д. 61 (далее – Заказчик), Извещением о проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений (далее – запрос предложений), опубликованном на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц: <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) и на официальном сайте ОАО «ПАТП №1»: [www.patplyb.ru](http://www.patplyb.ru) (далее – Сайт заказчика), пригласило любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальных предпринимателей (далее – Участники) к участию в процедуре закупки в виде запроса предложений на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов.

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации о проведении закупки на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц: <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) и на официальном сайте ОАО «ПАТП №1» [www.patplyb.ru](http://www.patplyb.ru) (далее – Сайт заказчика).

Настоящая закупка в виде одноэтапного запроса предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам настоящей закупки в виде запроса предложений.

Для справок обращаться в ОАО «ПАТП №1», контактные лица:

Гусева Ольга Александровна, тел.: (4855) 24-58-02;

Адрес электронной почты: [info@patplyb.ru](mailto:info@patplyb.ru)

#### **1. Обязанность участника изучить документацию о закупке в виде одноэтапного запроса предложений:**

Предоставление неполной информации, требуемой документацией о проведении закупки, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

#### **2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении закупки:**

При проведении закупки в виде одноэтапного запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении закупки.

Запрос о разъяснении положений документации о проведении закупки направляется в адрес Заказчика в письменной форме по реквизитам предприятия, указанным в извещении о закупке посредством почтовой, курьерской, телеграфной или электронной связи, либо доставляется непосредственно по месту нахождения Заказчика нарочным. Запрос считается полученным в момент поступления его Заказчику.

Запрос о разъяснении положений документации о проведении закупки должен быть направлен с таким расчетом, чтобы он поступил Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Запросы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются.

Разъяснение положений документации о проведении закупки дается в письменной форме путем размещения разъяснения на сайте закупок не позднее чем в течение трёх дней, с даты поступления запроса.

### **3. Изменения в документации о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении закупки после ее размещения на сайте закупок.

Решение о внесении изменений в документацию о проведении закупки оформляется приказом Генерального директора Заказчика. Изменения могут оформляться в виде листа изменений к документации о проведении закупки с указанием старой и новой редакции изменяемых положений извещения о проведении закупки, документации о проведении закупки, проекта договора либо в виде новой редакции извещения о проведении закупки, документации о проведении закупки, проекта договора.

Изменения, вносимые в документацию о проведении закупки, размещаются на сайте закупок не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Если изменения в документацию о проведении закупки в виде запроса предложений внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте закупок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 2 (двух) календарных дней.

Одноэтапный запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательство по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик вправе на любой стадии проведения закупки (до заключения договора) отказаться от закупки без возмещения участникам закупки каких-либо убытков. Отказ от проведения закупки в виде одноэтапного запроса предложений оформляется извещением об отказе от закупки и размещается на сайте закупок не позднее трёх рабочих дней.

### **4. Требования к содержанию, оформлению заявки на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений.**

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте обязательно указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка и делается отметка **«Не вскрывать» до 10.30 по московскому времени «08» мая 2018 г.»**. Подача заявки без конверта не является основанием для отказа в приеме заявки, либо в допуске к участию в закупке в виде одноэтапного запроса предложений, однако, все неблагоприятные последствия этого несет Участник закупки. При подаче заявки без конверта Заказчиком делаются соответствующие отметки в журнале регистрации заявок и в расписке о получении заявки (если ее выдачу потребует лицо, подающее заявку)

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы, место узла должно быть проклеено листом бумаги, на котором указывается, количество листов в заявке, скреплено удостоверяющей подписью участника закупки (лица, уполномоченного таким участником) и печатью участника закупки (для юридических лиц).

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений, установленного в документации о проведении закупки.

Участник закупки, подавший заявку вправе изменить или отозвать её в любое время до окончания срока подачи заявок.

Заявка на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений (каждый том заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов.

Все предоставляемые в составе заявки документы на иностранном языке должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайтах закупок извещения о проведении закупки.

**В заявке на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:**

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято
- 5) отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений:**

Прием заявок на участие в закупке начинается с даты и времени, указанных в извещении о проведении закупки и заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении.

Заявки на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении закупки.

Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении.

В случае отправления заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник размещения закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

Каждый конверт с заявкой, поступившие в срок, указанный в извещении, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления в порядке поступления.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени

участника закупки, не допускается. В этом случае запись регистрации производится со слов лица, предоставившего заявку.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени его (ее) получения. Конверты с заявками, полученные после начала вскрытия конвертов, возвращаются участникам закупки.

#### **6. Затраты на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений:**

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки в виде запроса предложений.

#### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений:**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками

Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке.

Уведомления об отзыве заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в закупке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить заявку в любое время до момента начала вскрытия конвертов с заявками. Изменения в заявку на участие в закупке подаются в запечатанном конверте, при этом на таком конверте обязательно указывается, что в данном конверте находятся изменения в заявку, а также сведения, позволяющие идентифицировать, к какой заявке подаются изменения (в том числе наименование закупки (лота), а также либо наименование участника, либо номер, который присвоен заявке при ее подаче. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений. Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок.

#### **8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений:**

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении (с учетом всех изменений, являющихся неотъемлемой частью извещения) закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений.

Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, должны предоставить доверенность, подтверждающую наличие у них соответствующих полномочий на представление интересов участника, выданную от имени участника закупки.

Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками лица регистрируются в листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем закупочной комиссии.

Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили до даты начала вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на

участие в закупке объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке ведется закупочной комиссией и должен быть составлен и подписан всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайтах закупок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений:**

Рассмотрение заявок производится в день и время, определенные в *документации о проведении закупки*.

Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией на заседании. При рассмотрении заявок закупочная комиссия проверяет:

Соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки (п.5.2. Положения о закупке), если таковые были установлены в *документации о проведении закупки*.

Соответствие заявки установленной форме, в том числе наличие в заявке всех сведений и документов, которые должна содержать заявка в соответствии с *документацией о проведении закупки*

Соответствие условий исполнения договора, предложенных в заявке, условиям, предусмотренным в *документации о проведении закупки*

При выполнении всех вышеуказанных условий закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке. В противном случае участник закупки к закупке не допускается.

Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии не позднее следующего рабочего дня. Протокол размещается на сайте закупок в сроки, установленные п. 4.7. Положения о закупке.

#### **10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в виде одноэтапного запроса предложений:**

Процедура закупки в виде одноэтапного запроса предложений происходит в день и время, определенные документацией о проведении закупки.

К процедуре закупки в виде одноэтапного запроса предложений допускаются участники, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске.

В ходе оценки и сопоставления предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в *документации о проведении закупки*.

Каждый рассматриваемый критерий заявки или показатель, характеризующий квалификацию участника закупки, получает оценку в баллах по десятибалльной шкале. С этой целью значения анализируемого критерия (показателя) в натуральных единицах измерения ранжируются для всех поставщиков. Худшему значению критерия (показателя) присваивается 1 (один) балл, лучшему – 10 (десять) баллов.

Применение балльного метода в интервале 1 - 10 баллов позволяет определить значение критерия (показателя) для каждого претендента.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в одноэтапном запросе предложений, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями:

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Условия критерия</b>	<b>Значимость критерия</b>

1	Отсрочка по оплате Товара	- в течение 15 дней с даты поставки Товара	1 балл
		- в течение 30 дней с даты поставки Товара	5 баллов
		- в течение 45 дней с даты поставки Товара	10 баллов
2	Условия доставки Товара	- силами Заказчика - силами Поставщика	1 баллов 10 балл
3	Цена договора	Снижение максимальной цены договора:	
		до 5%	1 балл
		от 5% до 10%	5 баллов
		свыше 10%	10 баллов

Совокупная максимальная значимость критериев – 30 баллов.

Расчет итогового балла, который присваивается каждой заявке, осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию.

По результатам оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер. Договор заключается на условиях по критериям, указанным в заявке участника.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения об участниках, заявки на участие в одноэтапном запросе предложений которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника, заявке на участие в запросе предложения которого присвоен второй номер.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается Предприятием на сайтах закупок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **11. Порядок заключения договора на участие в одноэтапном запросе предложений:**

С победителем закупки заключается договор на поставку товара (оказание услуг).

В целях заключения договора победитель закупки подготавливает проект договора по форме, установленной в документации о проведении закупки на условиях, предложенных им в ходе закупки в виде одноэтапного запроса предложений, скрепляет его подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Проект договора, подписанный победителем, должен поступить Заказчику не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня оценки и сопоставления заявок.

Победитель закупки, не обеспечивший в установленный срок вручение проекта договора Заказчику, либо направивший проект договора, условия которого не соответствуют условиям документации о проведении закупки и условиям, предложенным им в ходе закупки в виде одноэтапного запроса предложений, считается уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа либо уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении закупки второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место после победителя закупки.

Заказчик, получив проект договора, подписанный победителем, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения проекта договора подписывает и скрепляет договор печатью, и направляет один экземпляр договора победителю, либо в этот же срок направляет победителю уведомление об отказе от закупки.

В случае, если сделка в силу действующего законодательства подлежит обязательному согласованию с собственником имущества Заказчика, указанный срок исчисляется с даты согласования сделки. Указание на необходимость согласования сделки указывается в документации о проведении закупки.

**Неотъемлемой частью настоящей документации являются следующие приложения:**

**Приложение №1** – Форма заявки на участие в одноэтапном запросе предложений; Анкета участника закупки; Предложение Участника закупки по условиям исполнения договора.

**Приложение №2** – Проект договора.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в одноэтапном запросе предложений**

*Для юридических лиц – заполняется на бланке организации*

В закупочную комиссию ОАО «ПАТП №1»

**Заявление на участие в закупке**

Ознакомившись с документацией на право заключения договора на поставку горюче – смазочных материалов, сообщаем о согласии участвовать в данном запросе предложений на условиях, указанных в документации о закупке.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку горюче – смазочных материалов.

Так же сообщаем о своем соответствии требованиям, установленным документацией о закупке к участникам закупки и подтверждаем:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- не проведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято
- отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

## Анкета участника закупки

<b>1. Полное и сокращенное наименования участника закупки, его организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / <b>Ф.И.О. участника закупки – физического лица</b>	
<b>2. ИНН, КПП, ОГРН участника закупки</b>	
<b>3. Юридический адрес участника закупки</b> <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>	Страна
	Адрес
<b>4. Почтовый адрес участника закупки</b> <i>(адрес, по которому принимается корреспонденция)</i>	Страна
	Адрес
<b>5. Место нахождения участника закупки</b> <i>(фактическое)</i>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
<b>6.Банковские реквизиты</b> <i>(может быть несколько):</i>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<b>7. Сведения о выданных участнику закупки документах, необходимых для выполнения обязательств по договору</b> (указывается вид деятельности, реквизиты действующего документа, наименование территории на которой действует документ, наименование органа/организации, выдавших документ)	

### Предложение участника закупки по условиям исполнения договора

№ п/п	Условия исполнения договора:	Предложение участника
1.	Предмет договора и объём Товаров по договору (в соответствии с п.4 Раздела 1 настоящей документации)	
2.	Место, условия, и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в соответствии с п.5 Раздела 1 настоящей документации)	
3.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора. Порядок формирования цены. (в соответствии с п.6 Раздела 1 настоящей документации) Сведения о цене за 1 (единицу) Товара.	
4.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (в соответствии с п.7 Раздела 1 настоящей документации)	
5.	Отсрочка по оплате Товара, предлагаемая Поставщиком	
6.	Условия доставки Товара	
7.	Снижение максимальной цены договора %	

Прочие условия предоставления услуг:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

К заявке прилагаются документы, указанные в п. 9 Информационной карты.

Руководитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

г. Рыбинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие №1»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице генерального директора Амплеева И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор (далее **Договор**) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить горюче – смазочные материалы надлежащего качества (далее Товар) Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. К отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент фактической передачи Товара.

### 2. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество Товаров должно соответствовать ГОСТу или ТУ на данный вид Товара и подтверждаться сертификатом (паспортом) качества.

2.2. Количество Товаров, подлежащих поставке в период действия договора, определяется в Спецификации (Приложение №1 к договору).

2.3. Количество Товаров, подлежащих поставке по договору в календарном месяце, определяется на основании заявок Покупателя.

2.4. Покупатель вправе предъявить требование по количеству Товара, если факт несоответствия количества Товара зафиксирован при непосредственной передаче Товара от Поставщика к Покупателю.

2.5. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по качеству в соответствии с условиями настоящего договора, согласно сертификату качества, выданному изготовителем, если в течение месяца со дня поставки Покупатель не заявит требований по качеству (претензии).

2.6. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству в соответствии с условиями настоящего Договора и согласно данным, отраженным в товарно-транспортной накладной, если в течение месяца со дня поставки Покупатель не заявит требований по количеству.

2.7. Покупатель также вправе предъявить требование по качеству, если факт несоответствия качества Товара подтвержден независимой экспертной организацией.

### 3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка товара производится по адресу: 152905, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61.

3.2. Датой поставки Товара Покупателю считается дата передачи Товара, что подтверждается датой, указанной в универсальном передаточном документе.

3.3. Право собственности на Товар, а также все риски его случайной гибели, повреждения и порчи переходят от Поставщика к Покупателю с даты передачи Товара Покупателю.

3.4. Срок поставки: с 10 мая 2018 года по 31 декабря 2018 года.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 200 223,56 (один миллион двести тысяч двести двадцать три рубля 56 коп.) включая НДС.

Цена договора формируется исходя из объёма поставки и цены за 1 (единицу) Товара.

4.2. Оплата Товара по договору производится в рублях РФ на основании платёжных документов (счёт, счёт – фактура).

4.3. Поставщик предоставляет Покупателю отсрочку по оплате Товара в течение \_\_\_\_\_ дней с даты поставки Товара.

4.4. Датой оплаты Товара считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.5. Стороны обязаны произвести сверку исполнения обязательств и взаиморасчётов с составлением соответствующего акта сверки не позднее 20-го числа месяца, следующего за окончанием отчётного квартала, при необходимости, по требованию одной из Сторон.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае передачи Товара ненадлежащего качества Поставщик должен уплатить Покупателю неустойку в размере 0,1% от цены некачественного Товара за каждый день, с даты передачи такого Товара до полного устранения недостатков Товара (замены Товара).

5.3. Если Поставщик поставил Товар не в полном объеме либо не выполнил требования Покупателя о замене некачественного Товара в установленный срок, Покупатель вправе приобрести недопоставленный/качественный Товар у других лиц с отнесением на Поставщика разницы стоимости Товара, а также иных расходов, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением договора.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии, обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.

6.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

6.5. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 6.3. договора, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, включая действия и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок сообщить другой Стороне о возникновении такого обстоятельства. Связанные с форс-мажором обстоятельства должны быть документально подтверждены Торгово-Промышленной Палатой.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Заказчик и Поставщик обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения условий Договора.

7.5. Если в течение 2 (двух) месяцев соглашения, устраивающего Стороны не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания до полного завершения расчётов по договору за поставленный Товар.

8.2. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 9 договора «Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон» договора считаются направленными надлежащим образом.

8.3. Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Поставщика за 30 календарных дней до даты отказа от исполнения договора.

8.4. Поставщик не имеет права отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке по причинам, не связанным с нарушением Поставщиком условий Договора.

8.5. Договор считается измененным или расторгнутым, с даты подписания Сторонами соглашения об изменении или расторжении договора.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.7. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют полную юридическую силу. Извещения, уведомления, сообщения по настоящему Договору могут передаваться почтой, по телефаксу, телексу, телетайпу, электронной почтой. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.9. Неотъемлемой частью настоящего договора является  
- Приложение №1 Спецификация.

## **9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Поставщик:**

**Покупатель:**

Наименование:

ОАО «ПАТП №1»

ИНН: 7610100584 КПП: 761001001

ОГРН: 1137610002188

Юридический адрес: 152905, ЯО,

г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61

Фактический адрес: 152905, ЯО

г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61

р\с 40702810502160002012 в Ярославском филиале ПАО Банк «ВВБ»

к/с 30101810478880000773

БИК: 047888773

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**от Поставщика:**

**От Покупателя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года / И.В. Амплеев

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Наименование товара	Кол-во товара (объём)	Цена единицы товара (в том числе НДС), руб.	Начальная (максимальная) цена на весь объём товара по договору включая НДС
<b>1.</b> Масло моторное Rosneft Revolux D2 15w-40 (РНПК) <b>2.</b> Масло моторное AIMOL Turbo X 15w-40 <b>3.</b> Жидкость PC для АКПП ATF D3M	4546,5 литров;  3075 литров;  1230 литров.	Цена за единицу соответствующего вида Товара определяется с учётом предложений Поставщика	1 200 223,56 (один миллион двести тысяч двести двадцать три рубля 56 коп.) включая НДС

от Поставщика

---

от Покупателя

Генеральный директор

---

(И.В. Амплеев)